Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor		
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY		
část: **V1.**	**ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Č.j.: ZSCHOTO 223/2019	Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A5
Účinnost od 1. 9. 2020		
Schválila Mgr. Martina Sochůrková		
Pedagogická rada projednala dne 26. 8. 2019		
Školská rada schválila dne 29. 8. 2019		
Účinnost do:	Počet příloh: 1	
Změny: od 1. 9. 2020 – zařazení povinnosti žáků účastnit se distančního způsobu vzdělávání		

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona schvaluje Školská rada.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je vždy nadřazen případným Třídním pravidlům.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

1.1. Práva žáků

1.1.1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
1.1.2. Žáci mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
1.1.3. Žáci mají právo, jedná – li se o děti, žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, na speciální péči v rámci možností školy.
1.1.4. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
1.1.5. Žáci se mohou obracet na školskou radu.

1.1.6. Pouze žáci od 4. třídy mohou volit a být voleni do samosprávného orgánu žáků – Malé školské rady, pracovat v tomto samosprávném orgánu. Tento orgán pracuje pod vedením učitele, kterého vyberou žáci ve volbách. Všichni žáci se mohou jeho prostřednictvím obracet na ředitele školy (školskou radu) s tím, že ředitel školy (školská rada) je povinen se stanovisky a vyjádřením Malé školské rady zabývat.
1.1.7. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
1.1.8. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy a poradenské služby v záležitostech týkajících se vzdělávání.
1.1.9. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
1.1.10. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
1.1.11. Žáci mají právo požádat o pomoc či radu.
1.1.12. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pracovníka školy.
1.1.13. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
1.1.14. Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
1.1.15. Žáci mají právo vyjadřovat vlastní názory přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
1.1.16. Žáci mají právo na svobodu smýšlení, projevu a náboženství.
1.1.17. Žáci mají právo na to, aby jim škola poskytla ochranu před fyzickým a psychickým násilím, bezprávím nebo týráním v rozsahu působnosti školy.
1.1.18. Žáci mají právo přispívat svými články do školních novin – Chotovinského školáka.

1.2. Povinnosti žáků

1.2.1. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
1.2.2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího pro-gramu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Distanční způsob vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálního technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky apod.
1.2.3. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
1.2.4. Žáci mají povinnost plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo provozním řádem.
1.2.5. Žáci mají povinnost se ve škole chovat slušně k dospělým i k sobě navzájem.
1.2.6. Žáci mají povinnost chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni.

1.2.7. Žáci mají povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
1.2.8. Žáci mají povinnost před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci smí zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
1.2.9. Žáci mají povinnost chránit si své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
1.2.10. Žáci mají povinnost řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
1.2.11. Žáci mají povinnost nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob, cenné předměty, větší obnos peněz; osobní věci odkládají pouze na místa k tomu určená, při TV předají cenné věci vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost v uzamykatelné skříňce.

1.3. Práva zákonných zástupců

1.1.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
1.1.2. Zákonní zástupci žáků mohou volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím podávat náměty.
1.1.3. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělání jeho dítěte.
1.1.4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
1.1.5. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
1.1.6. Zákonný zástupce má právo po domluvě s učitelem navštívit vyučovací hodiny svého dítěte.
1.1.7. Zákonný zástupce má právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
1.1.8. Zákonný zástupce má právo na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
1.1.9. Zákonný zástupce má právo u dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
1.1.10. Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení.

1.4. Povinnost zákonných zástupců

1.4.1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
1.4.2. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele nebo jím pověřeného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

1.4.3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
1.4.4. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
1.4.5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a změny v těchto údajích.
1.4.6. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání školy navštívit školské poradenské zařízení.
1.4.7. Při zjištění výskytu vší u žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a jeho povinností je dítě vší zbavit. V případě, že zákonní zástupci i nadále budou posílat do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. Zákonný zástupce, pokud zjistí u svého dítěte výskyt parazita, neprodleně informuje pracovníky školy.

1.5. Zaměstnanci školy

1.5.1. Učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek, při třídních schůzkách se zákonným zástupcem. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonného zástupce o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách.
1.5.2. Všichni pracovníci školy mají povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

1.5a. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

1.5a.1. Práva pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

1.5a.2 Pedagogický pracovník je povinen:
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.6. Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

1.6.1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1.6.2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
1.6.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
1.6.4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
1.6.5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
1.6.6. Platí zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
1.6.7. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
1.6.8. Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy – tykání, vulgární vyjadřování, slovní napadání, fotografování a nahrávání – bude řešeno udělením kázeňského opatření.
1.6.9. Za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem se bude považovat fyzické či slovní útoky dosahující nižší intenzity, než útoky popsané v 1.6.10. Dále jde i o jiná porušení, než jen porušení zákona.
1.6.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a současně školního řádu. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

1.7. GDPR

1.7.1. Každý zaměstnanec/Všichni pedagogičtí pracovníci ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provoz školy

2.1.1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
2.1.2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina	Přestávka	Od	Do
1. hodina		8:00	8:45
	1. přestávka	8:45	8:55
2. hodina		8:55	9:40

2. přestávka	9:40	9:55
3. hodina	9:55	10:40
3. přestávka	10:40	10:50
4. hodina	10:50	11:35
4. přestávka	11:35	11:45
5. hodina	11:45	12:30
5. přestávka	12:30	12:35
6. hodina	12:35	13:20
6. přestávka	13:20	13:25
7. hodina	13:25	14:10
7. přestávka	14:10	14:15
8. hodina	14:15	15:00

2.1.3. **Žáci dochází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování**. Opozdí- li se, omluví se vyučujícímu.

2.1.4. **Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin a odpolední v 13:25 hodin**.

2.1.5. Školní budova se otevírá 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (v 7.40 hod.).

2.1.6. Každý žák si před vstupem do budovy školy očistí obuv, v šatně si odloží na své místo svrchní oděv a přezuje se. Za přezůvky se považuje vhodná domácí obuv, ne tenisky. V případě, že žák výjimečně zapomene přezůvky, vyzvedne si návleky na obuv, které je povinen po celou dobu pobytu ve škole používat. Nepřezutí žáka bez návleků bude klasifikováno jako úmyslné porušení školního řádu.

2.1.7. Do budovy školy nevjíždějí žáci na kolech, koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.

2.1.8. **Po zazvonění na zahájení vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech a mají připraveny učební pomůcky**. Nedostaví-li se vyučující do 3 minut po zvonění do třídy, ohlásí to služba ve sborovně, kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně.

2.1.9. V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje. Během vyučování nesmí žáci svévolně opouštět školní budovu.

2.1.10. Přestávky jsou určeny k odpočinku, občerstvení, přípravě na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiné učebny. Žáci neposedávají na podlaze učeben a chodeb, na parapetech, radiátorech, schodištích a zábradlích. Neotvírají okna a bezdůvodně nevstupují do jiných tříd a pater.

2.1.11. Po skončení vyučování dají žáci třídu do pořádku – vyklidí lavice, zvednou židle, určená služba setře tabuli.

2.1.12. **Do šatny a na oběd odcházejí žáci pod vedením učitele**. V jídelně se řídí pokyny dohlížejícího učitele. Při jídle zachovávají pravidla správného stolování.

2.1.13. **Při odpoledním vyučování mohou žáci trávit polední přestávku v budově školy** v přízemí nové budovy, kde je zajištěn dohled.

2.1.14. Přecházení do odborných učeben a do školní dílny žáci provedou těsně před zahájením vyučování.

2.1.15. Přecházení do tělocvičny, na školní hřiště a do školní jídelny provádí žáci pouze s pedagogem a řídí se pokyny učitele, který vykonává výuku nebo dohled.

2.1.16. Po dopoledním vyučování na 1. stupni předá v šatně učitel žáky vychovateli a určeným učitelům, které je odvedou na oběd.

2.1.17. Po ukončení odpoledních vyučovacích hodin a kroužků jsou žáci navštěvující družinu předáni vychovateli školní družiny.

2.1.18. Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
2.1.19. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
2.1.20. K odkládání jízdních kol žáků a pracovníků školy slouží kolostavy v areálu školy, před sportovní halou. Kola musí být uzamčena.

2.2. Další pravidla provozu školy

2.2.1. Omlouvání nepřítomnosti se provádí pomocí Omluvného listu. Pozměňování údajů je hrubé porušení školního řádu.
2.2.2. Žák, kterému je nevolno, ohlásí tuto skutečnost svému vyučujícímu, domů nebo k lékaři odchází v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.
2.2.3. Pokud se žák v době vyučování zraní, ihned ohlásí tuto skutečnost svému vyučujícímu.
2.2.4. Každý žák dbá na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v okolí.
2.2.5. Do sboroven, ředitelny, kanceláře zástupce ředitele a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem učitelů nebo zaměstnanců školy.
2.2.6. Žáci nenosí do školy zbytečně cenné věci ani větší obnosy peněz, pokud žák musí nezbytně cennou věc nebo větší obnos peněz do školy přinést, požádá třídního učitele o bezpečné uložení.
2.2.7. Ztrátu věci žák neprodleně oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
2.2.8. Pokud nosí žák do školy mobilní telefon, při vyučovací hodině musí mít telefon vypnutý zvuk. Žák svůj mobilní telefon nesmí nechávat bez dozoru (např. ve třídě, v šatně, apod.)
2.2.9. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou k sobě ohleduplní.
2.2.10. Výtah používají žáci jen se svolením zaměstnanců školy nebo ze zdravotních důvodů.
2.2.11. V prostorách školy zdraví žáci všechny dospělé osoby.
2.2.12. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
2.2.13. Vstup oprávněných osob do budovy je pouze přes kódové zámky správnou číselnou kombinací nebo přiděleným klíčem.
2.2.14. Volný pohyb osob po budově školy je zakázán. Zákonným zástupcům (a jimi určeným osobám) je umožněn pohyb po budově k vyzvednutí dítěte, účasti na akcích pro ně pořádaných a k jednání se zaměstnanci školy. Pohyb dalších osob po budově je povolen pouze se zaměstnancem školy, kdy zaměstnanec má právo zjistit jméno a příjmení a důvod návštěvy. Toto platí v době vyučování i mimo ně.

3. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z výuky

3.1.1. **Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli** - osobně , písemně, telefonicky, elektronickou poštou a po návratu žáka do školy písemně v omluvném listu. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
3.1.2. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- **vyučující příslušného předmětu na jednu vyučovací hodinu,**
- **třídní učitel na jeden den,**

- **a ředitel školy na více dnů** (žádost se podává řediteli prostřednictvím třídního učitele).

3.1.3. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.

3.1.4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

3.1.5. Při podezření z vyhýbání se povinné školní docházce žáka oznámí učitel tuto skutečnost řediteli školy a postupuje podle směrnice V9 „Pokyn ředitele školy k omlouvání žáků“. Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku či trestného činu.

3.2. Pravidla pro akce pořádané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

3.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ) při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.2.2. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.2.3. Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

3.2.4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

3.2.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3.2.6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZP a BOZ. Za dodržování předpisů o BOZP a BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

3.2.7. Součástí výuky je rovněž výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a LVVZ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

3.2.8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
3.2.9. Při zapojení školy do soutěží BOZ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ organizátor.
3.2.10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

4.1.1. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.
4.1.2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu žáků a činnosti ve škole.
4.1.3. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4.1.4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4.1.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Zápis o úrazu provede pedagog, který měl dohled při činnostech, při kterých se stal úrazu.
4.1.6. Žáci dodržují důsledně pravidla hygieny.
4.1.7. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovnách a dalších místech, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu. Kontakty pro poskytnutí pomoci jsou vyvěšeny u každé pevné telefonní linky a lékárničkách.
4.1.8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
4.1.9. Při výuce v odborných učebnách a na pozemku zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4.1.10. Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech a činnostech konaných mimo školu jsou podrobně obsahem Směrnice č. B5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních.
4.1.11. Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty (zápalky, zapalovače, nože apod.) ani jejich napodobeniny.
4.1.12. Otevírání oken ve třídách je žákům povoleno pouze během vyučovací hodiny a se souhlasem učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Po skončení vyučování jsou okna ve třídách uzavřena.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

4.2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků, a to nejen během výuky, ale také o přestávkách.

4.2.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonným zástupcem v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

4.2.3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat (tj. přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat a přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu.

4.2.4. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě, kdy se škola dozví o výskytu sociálně patologických jevů, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

4.2.5. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a jsou řešeny dle Směrnice Prevence rizikového chování.

4.2.6. Všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost sledovat i nepatrné náznaky rodící se šikany, nepodceňovat je a důsledně je řešit ve spolupráci s výchovnou komisí a zákonnými zástupci žáka.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1.1. Žákům je zakázáno poškozování a ničení majetku školy.

5.1.2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

5.1.3. Žák má bezplatně poskytnuté učebnice obaleny, tak aby nedocházelo k jejich poškození. Správným zacházením zabraňuje jejich poškození. Při jejich poškození škola požaduje náhradu škody:

a) Ztráta učebnice - úhrada v plné výši současné pořizovací ceny

b) Poškození závažné (učebnici již nelze použít) - úhrada v plné výši současné pořizovací ceny

c) Poškození méně závažné (učebnici lze použít):

- učebnice starší než 5 let od vydání - úhrada až 30% současné pořizovací ceny
- učebnice 3-5 let od vydání - úhrada až 50% současné pořizovací ceny
- učebnice do 3 let od vydání - úhrada až 80% současné pořizovací ceny

5.1.4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

5.1.5. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.

5.1.6. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

5.1.7. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Bude-li přistižen, jak pohazuje odpadky, bude potrestán kázeňsky.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Tato pravidla a opatření jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu - ve směrnici " Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

7. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice čj. ZSCHOTO 299/16 ze dne 29.8.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019.
3. Projednáno v pedagogické radě dne 26. 8. 2019.
4. Směrnice byla předána dne 29. 8. 2019 Školské radě. Schválena byla dne 29.8. 2019.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 30. 8. 2019.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den vyučování, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni na začátku školního roku o vydání řádu školy informací v omluvném listě, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce u ředitelny školy a na webových stránkách školy www.zschotoviny.cz.
8. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Marie Kopečková.
9. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Samostatné přílohy:

V2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Klasifikační řád

V Chotovinách dne 28. 8. 2019

.....
Mgr. Martina Sochůrková