

Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace:

Základní škola Chotoviny, okres Tábor, Osvobození č.47, IČO: 75000601
ze dne 5. 9. 2002 ve znění dodatků č. 1 až 5 platné ke dni 1.1.2008 vydané na základě
usnesení zastupitelstva obce Chotoviny č. 146/07/Z10 ze dne 20. 12. 2007

OBEC CHOTOVINY, Hlinická č. 250, 391 37 Chotoviny

podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
v platném znění, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, v platném znění. Schvaluje svým usnesením zastupitelstvo Obce
Chotoviny dne 5.9.2002 zřizovací listinu:

I. Zřizovatel

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Chotoviny
Sídlo zřizovatele: Hlinická č. 250, IČO zřizovatele: 00252352

II.Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace: Základní škola Chotoviny, okres Tábor
Sídlo organizace: Osvobození č. 47, IČO organizace: 75000601

III.Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny.

1. Činnost příspěvkové organizace je vymezena § 44, 111, 118 a 119 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Příspěvková organizace dále poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení zřizovaných Obcí Chotoviny závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

IV.Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou obce Chotoviny.
2. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

V.Vymezení majetku

- 1.K zajištění úkolů organizace předává zřizovatel příspěvkové organizaci do výpůjčky a k přímému využívání následující majetek (viz samostatná příloha č.1).
2. K zajištění úkolů organizace předává zřizovatel příspěvkové organizaci do správy k přímému využívání následující majetek (viz samostatná příloha č.2)

VI.Vymezení majetkových práv a povinností**Obecné povinnosti příspěvkové organizace:**

1. Je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti a povolené doplňkové činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší pěti let.
2. Uzavírat smlouvy na dodávky, služby a stavební práce při zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti a povolené doplňkové činnosti.

3. Při zadávání veřejných zakázek je ředitel příspěvkové organizace povinen řídit se směrnicí obce a platnými právními předpisy.
4. Neprodleně oznamovat zřizovateli nepotřebný majetek a dále postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.

Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti :

Společná ustanovení k majetku ve výpůjčce a ve správě:

1. Majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj a udržívat ho..
2. Majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Provádět taková opatření, aby majetek odpovídal požadavkům obecně platných právních předpisů, např. v oblasti požární ochrany, životního prostředí, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
3. Včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a pod. Trvale sledovat plnění pohledávek a zabezpečit, aby nedošlo k jejich promlčení nebo zániku práv z těchto pohledávek vyplývajících.
4. Pronajmout nemovitý majetek nebo ho vypůjčit na dobu do 1 roku, na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Souhlas zřizovatele se nepožaduje v případě výpůjčky nemovitého majetku právnické osobě nebo organizační složce obce zřizované stejným zřizovatelem..

Majetek ve výpůjčce:

1. Vést majetek v podrozvahové účetní evidenci případně v operativní evidenci.
2. Provádět provozní opravy majetku.

Majetek ve správě:

1. Vést majetek v účetní evidenci případně v operativní evidenci.
2. Provádět veškeré opravy majetku.
3. Zajišťovat investiční potřeby majetku, a to při nákladu na jednu akci do 100 000 Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.
4. Majetek může správce vypůjčit nebo pronajmout bez souhlasu zřizovatele. V případě vyřazení nebo prodeje lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše pořizovací ceny majetku 10 000,-Kč v jednotlivých případech, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v právnických osobách nebo organizačních složkách obce zřizované nebo zakládané stejným zřizovatelem..
5. Majetek může příspěvková organizace pojistit.

VII.Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

1. Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
2. Pronájem nebytových prostor
3. Hostinská činnost

VIII.Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

1. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce a v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 1.10.2001 včetně jejích změn a dodatků.

2. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a 2 vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Chotovinách dne 27. 12. 2007

.....
Mgr. Zdeněk Turek starosta obce