

Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
část: V1.	ŠKOLNÍ ŘÁD		
č.j.: ZSCHOTO 299/16	Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A5	
Účinnost od:	1. 9. 2016		
Vypracoval:	Mgr. Petr Havlík		
Schválil	Mgr. Petr Havlík		
Pedagogická rada schválila dne	29. 8. 2016		
Účinnost do:	Počet příloh:1		
Změny: od 1.9.2017 Dodatek č.1 - modře			
Od 25.5.2018 Dodatek č. 2 - zeleně			

Obsah:

Obecná ustanovení	1
1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy	2
1.1. Práva žáků.....	2
1.2. Povinnosti žáků.....	2
1.3. Práva zákonných zástupců.....	3
1.4. Povinnost zákonných zástupců.....	3
1.5. Zaměstnanci školy	4
1.6. Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy.....	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	6
2.1. Provoz školy	6
1.1. Další pravidla provozu školy	7
3.3. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z výuky.....	8
3.4. Pravidla pro akce pořádané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.....	9
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví	10
4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	10
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	11
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.....	11
7. Závěrečná ustanovení	11

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je vždy nadřazen případným Třídním pravidlům.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

1.1. Práva žáků

- 1.1.1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.1.2. Žáci mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 1.1.3. Žáci mají právo, jedná – li se o děti, žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, na speciální péči v rámci možností školy.
- 1.1.4. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.1.5. Žáci se mohou obracet na školskou radu.
- 1.1.6. Pouze žáci od 4. třídy mohou volit a být voleni do samosprávného orgánu žáků – Malé školské rady, pracovat v tomto samosprávném orgánu. Tento orgán pracuje pod vedením učitele, kterého vyberou žáci ve volbách. Všichni žáci se mohou jeho prostřednictvím obracet na ředitele školy (školskou radu) s tím, že ředitel školy (školská rada) je povinen se stanovisky a vyjádřením Malé školské rady zabývat.
- 1.1.7. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.1.8. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy a poradenské služby v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 1.1.9. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- 1.1.10. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- 1.1.11. Žáci mají právo požádat o pomoc či radu.
- 1.1.12. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pracovníka školy.
- 1.1.13. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
- 1.1.14. Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- 1.1.15. Žáci mají právo vyjadřovat vlastní názory přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 1.1.16. Žáci mají právo na svobodu smýšlení, projevu a náboženství.
- 1.1.17. Žáci mají právo na to, aby jim škola poskytla ochranu před fyzickým a psychickým násilím, bezprávím nebo týráním v rozsahu působnosti školy.
- 1.1.18. Žáci mají právo přispívat svými články do školních novin – Chotovinského školáka.

1.2. Povinnosti žáků

- 1.2.1. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

- 1.2.2. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 1.2.3. Žáci mají povinnost plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo provozním řádem.
- 1.2.4. Žáci mají povinnost se ve škole chovat slušně k dospělým i k sobě navzájem.
- 1.2.5. Žáci mají povinnost chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- 1.2.6. Žáci mají povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 1.2.7. Žáci mají povinnost před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci smí zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 1.2.8. Žáci mají povinnost chránit si své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.2.9. Žáci mají povinnost řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- 1.2.10. Žáci mají povinnost nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob, cenné předměty, větší obnos peněz; osobní věci odkládají pouze na místa k tomu určená, při TV předají cenné věci vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost v uzamykatelné skřínce.

1.3. Práva zákonných zástupců

- 1.1.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 1.1.2. Zákonní zástupci žáků mohou volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím podávat náměty.
- 1.1.3. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělání jeho dítěte.
- 1.1.4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 1.1.5. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
- 1.1.6. Zákonný zástupce má právo po domluvě s učitelem navštívit vyučovací hodiny svého dítěte.
- 1.1.7. Zákonný zástupce má právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- 1.1.8. Zákonný zástupce má právo na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- 1.1.9. Zákonný zástupce má právo u dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 1.1.10. Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení.

1.4. Povinnost zákonných zástupců

- 1.4.1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

- 1.4.2. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele nebo jím pověřeného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 1.4.3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.4.4. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 1.4.5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a změny v těchto údajích.
- 1.4.6. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání školy navštívit školské poradenské zařízení.
- 1.4.7. Při zjištění výskytu vší u žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a jeho povinností je dítě vší zbavit. V případě, že zákonní zástupci i nadále budou posílat do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. Zákonný zástupce, pokud zjistí u svého dítěte výskyt parazita, neprodleně informuje pracovníky školy.

1.5. Zaměstnanci školy

- 1.5.1. ~~Učitelé věnují individuální péči žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonného zástupce o žákovi.~~
- 1.5.2. ~~Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.~~
- 1.5.3. ~~Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.~~
- 1.5.4. ~~Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonného zástupce omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonného zástupce uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění s uvedením způsobu odchodu žáka ze školy. Pokud dítě, žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.~~
- 1.5.5. Učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a **elektronických** žákovských knížek, při třídních schůzkách se zákonným zástupcem. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do **elektronických** žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonného zástupce o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v **elektronických** žákovských knížkách.
- 1.5.6. Všichni pracovníci školy mají povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- 1.5.7. ~~Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.~~
- 1.5.8. ~~Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.~~

~~Pedagog odchází ze třídy poslední, odborné učebny uzamyká. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.~~

~~1.5.9. Ve škole se nekouří.~~

~~1.5.10. Ve škole se zaměstnanci přezouvají.~~

~~1.5.11. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.~~

1.5a. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

1.5a.1. Práva pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

1.5a.2 Pedagogický pracovník je povinen:

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.6. Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

- 1.6.1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 1.6.2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- 1.6.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- 1.6.4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 1.6.5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 1.6.6. Platí zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 1.6.7. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

- 1.6.8. Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy – tykání, vulgární vyjadřování, slovní napadání, fotografování a nahrávání – bude řešeno udělením kázeňského opatření.
- 1.6.9. Za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem se bude považovat fyzické či slovní útoky dosahující nižší intenzity, než útoky popsané v 1.6.10. Dále jde i o jiná porušení, než jen porušení zákona.
- 1.6.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a současně školního řádu. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

1.7. GDPR

- 1.7.1. Každý zaměstnanec/Všichni pedagogičtí pracovníci ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provoz školy

- 2.1.1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- 2.1.2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina	Přestávka	Od	Do
1. hodina		8:00	8:45
	1. přestávka	8:45	8:55
2. hodina		8:55	9:40
	2. přestávka	9:40	9:55
3. hodina		9:55	10:40
	3. přestávka	10:40	10:50
4. hodina		10:50	11:35
	4. přestávka	11:35	11:45
5. hodina		11:45	12:30
	5. přestávka	12:30	12:35
6. hodina		12:35	13:20
	6. přestávka	13:20	13:25
7. hodina		13:25	14:10
	7. přestávka	14:10	14:15
8. hodina		14:15	15:00

- 2.1.3. Žáci dochází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Opozdí-li se, omluví se vyučujícímu.
- 2.1.4. **Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin a odpolední v 13:25 hodin.**
- 2.1.5. Školní budova se otevírá 20 minut před začátkem dopoledního vyučování (v 7.40 hod.).

- 2.1.6. Každý žák si před vstupem do budovy školy očistí obuv, v šatně si odloží na své místo svrchní oděv a přezuje se. Za přezůvky se považuje vhodná domácí obuv, ne tenisky. V případě, že žák výjimečně zapomene přezůvky, vyzvedne si návleky na obuv, které je povinen po celou dobu pobytu ve škole používat. Nepřezutí žáka bez návleků bude klasifikováno jako úmyslné porušení školního řádu.
- 2.1.7. Do budovy školy nevjíždějí žáci na kolech, koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- 2.1.8. **Po zazvonění na zahájení vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech a mají připraveny učební pomůcky.** Nedostaví-li se vyučující do 3 minut po zvonění do třídy, ohlásí to služba ve sborovně, kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně.
- 2.1.9. V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje. Během vyučování nesmí žáci svévolně opouštět školní budovu.
- 2.1.10. Přestávky jsou určeny k odpočinku, občerstvení, přípravě na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiné učebny. Žáci neposedávají na podlaže učeben a chodeb, na parapetech, radiátorech, schodištích a zábradlích. Neotvírají okna a bezdůvodně nevstupují do jiných tříd a pater.
- 2.1.11. Po skončení vyučování dají žáci třídu do pořádku – vyklidí lavice, zvednou židle, určená služba setře tabuli.
- 2.1.12. **Do šatny a na oběd odcházejí žáci pod vedením učitele.** V jídelně se řídí pokyny dohlížejícího učitele. Při jídle zachovávají pravidla správného stolování.
- 2.1.13. **Při odpoledním vyučování mohou žáci trávit polední přestávku v budově školy** v přízemí nové budovy, kde je zajištěn dohled.
- 2.1.14. Přecházení do odborných učeben a do školní dílny žáci provedou těsně před zahájením vyučování.
- 2.1.15. Přecházení do tělocvičny, na školní hřiště a do školní jídelny provádí žáci pouze s pedagogem a řídí se pokyny učitele, který vykonává výuku nebo dohled.
- 2.1.16. Po dopoledním vyučování na 1. stupni předá v šatně učitel žáky vychovateli a určeným učitelům, které je odvedou na oběd.
- 2.1.17. Po ukončení odpoledních vyučovacích hodin a kroužků jsou žáci navštěvující družinu předáni vychovateli školní družiny.
- 2.1.18. Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
- 2.1.19. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
- 2.1.20. K odkládání jízdních kol žáků a pracovníků školy slouží kolostavy v areálu školy, před sportovní halou. Kola musí být uzamčena.

1.1. Další pravidla provozu školy

- 3.2.1. ~~Žákovská knížka je důležitý školní dokument. Znamky zapisuje propiskou (nelze gumovatelným perem) a svým podpisem stvrzuje učitel. Omlouvání nepřítomnosti se provádí pomocí Omluvného listu.~~ Pozměňování údajů je hrubé porušení školního řádu.
- 3.2.2. Žák, kterému je nevolno, ohlásí tuto skutečnost svému vyučujícímu, domů nebo k lékaři odchází v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.
- 3.2.3. Pokud se žák v době vyučování zraní, ihned ohlásí tuto skutečnost svému vyučujícímu.

- 3.2.4. Každý žák dbá na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v okolí.
- 3.2.5. Do sboroven, ředitelny, kanceláře zástupce ředitele a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem učitelů nebo zaměstnanců školy.
- 3.2.6. Žáci nenosí do školy zbytečně cenné věci ani větší obnosy peněz, pokud žák musí nezbytně cennou věc nebo větší obnos peněz do školy přinést, požádá třídního učitele o bezpečné uložení.
- 3.2.7. Ztrátu věci žák neprodleně oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 3.2.8. Pokud nosí žák do školy mobilní telefon, při vyučovací hodině musí mít telefon vypnutý zvuk. Žák svůj mobilní telefon nesmí nechávat bez dozoru (např. ve třídě, v šatně, apod.)
- 3.2.9. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou k sobě ohleduplní.
- 3.2.10. Výtah používají žáci jen se svolením zaměstnanců školy nebo ze zdravotních důvodů.
- 3.2.11. V prostorách školy zdraví žáci všechny dospělé osoby.
- 3.2.12. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- 3.2.13. Vstup oprávněných osob do budovy je pouze přes kódové zámky správnou číselnou kombinací nebo přiděleným klíčem.
- 3.2.14. Volný pohyb osob po budově školy je zakázán. Zákonným zástupcům (a jimi určeným osobám) je umožněn pohyb po budově k vyzvednutí dítěte, účasti na akcích pro ně pořádaných a k jednání se zaměstnanci školy. Pohyb dalších osob po budově je povolen pouze se zaměstnancem školy, kdy zaměstnanec má právo zjistit jméno a příjmení a důvod návštěvy.

3.3. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z výuky

- 3.3.1. **Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli** - osobně, písemně, telefonicky, elektronickou poštou a po návratu žáka do školy písemně v ~~žákovské knížce~~ **omluvném listu**. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- 3.3.2. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - **vyučující příslušného předmětu na jednu vyučovací hodinu,**
 - **třídní učitel na jeden den,**
 - **a ředitel školy na více dnů** (žádost se podává řediteli prostřednictvím třídního učitele).
- 3.3.3. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.
- 3.3.4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 3.3.5. Při podezření z vyhýbání se povinné školní docházce žáka oznámí učitel tuto skutečnost řediteli školy a postupuje podle směrnice V9 „Pokyn ředitele školy

k omlouvání žáků“. Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku či trestného činu.

3.4. Pravidla pro akce pořádané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

- 3.4.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ) při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3.4.2. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3.4.3. Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 3.4.4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do [elektronické](#) žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- 3.4.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 3.4.6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZP a BOZ. Za dodržování předpisů o BOZP a BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 3.4.7. Součástí výuky je rovněž výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a LVVZ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 3.4.8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 3.4.9. Při zapojení školy do soutěží BOZ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ organizátor.
- 3.4.10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 4.1.1. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.
- 4.1.2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu žáků a činnosti ve škole.
- 4.1.3. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 4.1.4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 4.1.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Zápis o úrazu provede pedagog, který měl dohled při činnostech, při kterých se stal úrazu.
- 4.1.6. Žáci dodržují důsledně pravidla hygieny.
- 4.1.7. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovnách a dalších místech, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu. Kontakty pro poskytnutí pomoci jsou vyvěšeny u každé pevné telefonní linky a lékárnkách.
- 4.1.8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 4.1.9. Při výuce v odborných učebnách a na pozemku zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 4.1.10. Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech a činnostech konaných mimo školu jsou podrobně obsahem Směrnice č. B5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních.
- 4.1.11. Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty (zápalky, zapalovače, nože apod.) ani jejich napodobeniny.
- 4.1.12. Otevírání oken ve třídách je žákům povoleno pouze během vyučovací hodiny a se souhlasem učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Po skončení vyučování jsou okna ve třídách uzavřena.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 4.2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků, a to nejen během výuky, ale také o přestávkách.
- 4.2.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonným zástupcem v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- 4.2.3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat (tj. přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat a přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu.
- 4.2.4. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě, kdy se škola dozví o výskytu sociálně patologických jevů, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 4.2.5. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a jsou řešeny dle Směrnice Prevence rizikového chování.
- 4.2.6. Všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost sledovat i nepatrné náznaky rodící se šikany, nepodceňovat je a důsledně je řešit ve spolupráci s výchovnou komisí a zákonnými zástupci žáka.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 5.1.1. Žákům je zakázáno poškozování a ničení majetku školy.
- 5.1.2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- 5.1.3. Žák má bezplatně poskytnuté učebnice obaleny, tak aby nedocházelo k jejich poškození. Správným zacházením zabraňuje jejich poškození. Při jejich poškození škola požaduje náhradu škody:
- a) Ztráta učebnice - úhrada v plné výši současné pořizovací ceny
 - b) Poškození závažné (učebnici již nelze použít) - úhrada v plné výši současné pořizovací ceny
 - c) Poškození méně závažné (učebnici lze použít):
 - učebnice starší než 5 let od vydání - úhrada až 30% současné pořizovací ceny
 - učebnice 3-5 let od vydání - úhrada až 50% současné pořizovací ceny
 - učebnice do 3 let od vydání - úhrada až 80% současné pořizovací ceny
- 5.1.4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- 5.1.5. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu.
- 5.1.6. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 5.1.7. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Bude-li přistižen, jak pohazuje odpadky, bude potrestán kázeňsky.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Tato pravidla a opatření jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu - ve směrnici " Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

7. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice čj. ZSCHOTO 369/13 ze dne 31. 5. 2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
3. Projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2016.
4. Směrnice byla předána dne 29. 8. 2016 Radě školy. Schválena byla dne _____ 2016.

5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 29. 8. 2016.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den vyučování, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni na začátku školního roku o vydání řádu školy informací v ~~žakovské knížce~~ [omluvném listě](#), řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce u ředitelny školy a na webových stránkách školy www.zschotoviny.cz.
8. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Martina Sochůrková
9. O kontrolách provádí písemné záznamy

Samostatné přílohy:

V2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Klasifikační řád

V Chotovinách dne 29. 8. 2016

.....
Mgr. Petr Havlík