

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část:  
**V4.**

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD) A ŠKOLNÍHO KLUBU (ŠK)

Č.j.: ZSCHOTO 279/2022	Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A5
Účinnost od:	1. 9. 2022	
Vypracoval:	Mgr. Martina Sochůrková	
Schválil	Mgr. Martina Sochůrková	
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2022	
Počet příloh: 2		
Účinnost do:		

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám Řád školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) dále užity jen zkratky:

## I VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

### 1. Činnost ŠD a ŠK

- 1.1. ŠD a ŠK poskytuje výchovnou a zájmovou činnost žákům ZŠ a MŠ Chotoviny, okres Tábor.
- 1.2. ŠD a ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.
- 1.3. ŠD a ŠK organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4. Činnost ŠD a ŠK se uskutečňuje:
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. ŠD a ŠK umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- 1.6. Úhrada a termíny platby za zájmové vzdělávání je uveden v příloze č. 1.

### 2. Přihlašování, odhlašování žáka na zájmové vzdělávání

- 2.1. Žáka na zájmové vzdělávání přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky. Přihlášky vybírá třídní učitel. Přihláška do ŠD se provádí pomocí zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD.
- 2.2. O přijetí žáka k činnosti rozhoduje ředitel školy. Při nadlimitním počtu zájemců rozhoduje ředitel o přijetí na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí viz příloha č. 2.
- 2.3. ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo plné kapacity oddělení. K docházce do ŠD nemohou být přijati žáci přijatí do ŠK.
- 2.4. ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci prvního stupně, pokud oddělení nedosáhlo plné kapacity oddělení. K docházce do ŠK nemohou být přijati žáci přijatí do ŠD.

- 2.5. Činností ŠD nebo ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD nebo ŠK, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 2.6. Odhlášení žáka z docházky ŠD nebo ŠK oznámí rodiče písemnou formou vychovateli.
- 2.7. O vyloučení z docházky ŠD nebo ŠK rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatele a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD nebo ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

### **3. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD a ŠK**

- 3.1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠD nebo ŠK, pravidly Řádu ŠD a ŠK a Školního řádu.
- 3.2. Dohled nad žáky ŠD v jednotlivých odděleních zajišťují určené vychovatelé.
- 3.3. Za žáka, který byl ve škole, a do ŠD nebo ŠK se nedostavil, vychovatel nezodpovídá.
- 3.4. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠD nebo ŠK.
- 3.5. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 3.6. Osobní věci má každý žák označené příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- 3.7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, popřípadě opraví zákonní zástupci.
- 3.8. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD nebo ŠK - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 3.9. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD nebo ŠK, opakovaně porušuje Řád ŠD a ŠK a Školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD nebo ŠK vyloučen.
- 3.10. Za cenné předměty, např. mobily, větší obnos peněz neručíme. Ručíme pouze za věci uložené do úschovy u vychovatele.

### **4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD a ŠK**

- 4.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 4.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel okamžitě nahlásí vedení školy.
- 4.3. Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, provede o tom záznam v knize úrazů.
- 4.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- 4.5. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD a ŠK, žáci ŠD a ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovením Školního řádu ZŠ a MŠ Chotoviny, okres Tábor.
- 4.6. Žáci se v ŠD nebo ŠK řídí Školním řádem a Řádem ŠD a ŠK. Jsou poučeni o bezpečném chování v prostorách, ve kterých se v době pobytu ve ŠD nebo ŠK nacházejí (učebny, šatny, chodby, schodiště, WC, tělocvična, jídelna, terasa, hřiště, okolí školy, les, místní komunikace,...).

### **5. Nepřítomnost zaměstnance**

- 5.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatele (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatel daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 5.2. Předem známá nepřítomnost vychovatel přesahující jeden den je řešena zástupem.

## **6. GDPR**

Každý zaměstnanec ZŠ a MŠ Chotoviny je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje skartovat a dále nezpracovávat.

## **II ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Provoz ŠD**

- 1.1. Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku vždy od 6.30 do 7.40 hodin a od 11.35 do 16.30 hodin. První den nového školního roku probíhá zápis do ŠD – provoz je ukončen v 13.00 hodin. Poslední školní den končí vyučování v 8.45 hodin a provoz v ŠD je ukončen ve 13.00 hodin.
- 1.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10 žáků. O hlavních prázdninách se provoz ŠD nezajišťuje.
- 1.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 1.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 1.5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí 2. stupně školy č. 107, 105, 103 a v přízemí 1. stupně učebna č. 16.
- 1.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat sportovní halu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 1.7. ŠD je tvořena 4 odděleními.
- 1.8. Kapacita ŠD činí 105 účastníků s pravidelnou či nepravidelnou docházkou. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků.

### **2. Docházka do ŠD**

- 2.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hodin.
- 2.2. Odpolední provoz v ŠD začíná v 11.35 hodin.
- 2.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 2.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.
- 2.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- 2.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 2.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelům školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatele ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedení školy.

- 2.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD domluví vychovatel se zákonným zástupcem způsob předání žáka.

### **3. Režim ŠD**

- 3.1. Ranní provoz ŠD začíná v 6.30 hodin. Žáci přicházejí do šaten, zde se přezují, řádně uloží své věci a se školní taškou přejdou do ŠD. V šatně si nenechávají žádné cennosti.
- 3.2. Po zvonění žáci odcházejí do svých tříd. Jsou povinni po sobě uklidit hry a ostatní materiál, který použili.
- 3.3. Odpolední provoz začíná v 11.35 hodin. Vychovatel převezme žáky v šatně a odvede je na oběd. Žáci, kterým končí vyučování v 12.30 hodin, odejdou na oběd s vychovatelkou nebo s učitelem vykonávajícím dohled. Do družiny přicházejí s vychovatelem nebo samostatně ihned po obědě.
- 3.4. Na nepovinné předměty, kroužky, hudební nauku a na výuku hry na hudební nástroj odcházejí žáci z družiny sami a sami se vrací.
- 3.5. Odpolední provoz ve ŠD končí v 16.30 hodin.

## **III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **1. Provoz ŠK**

- 1.1. Provozní doba ŠK je dána rozvrhem ŠK.
- 1.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10. O hlavních prázdninách se provoz ŠK nezajišťuje.
- 1.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 1.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
- 1.5. Místnosti ŠK jsou učebny v 1. patře 2. stupně školy.
- 1.6. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat sportovní halu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 1.7. Školní klub tvoří jedno oddělení.
- 1.8. ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků.

### **2. Docházka do ŠK**

- 2.1. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná. Provozní doba ŠK je pondělí až pátek dle rozvrhu schváleného ředitelem školy. První a poslední den školního roku je ŠK uzavřen.
- 2.2. Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní učitel. Omluva je písemná.
- 2.3. Uvolnění z denní činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

### **3. Režim ŠK**

- 3.1. Do ŠK přicházejí s vychovatelem nebo samostatně ihned po obědě.
- 3.2. Na nepovinné předměty, kroužky, hudební nauku a na výuku hry na hudební nástroj odcházejí žáci z ŠK sami a sami se vrací.

## IV. KROUŽKY

Od října do května probíhají zájmové kroužky, které nabízíme žákům ZŠ a MŠ Chotoviny, okres Tábor. Přihlášení do kroužku se provádí na přihlašovacím formuláři zákonnými zástupci v září. Pokud se přihlásí alespoň 10 žáků, kroužek se otevře a pracuje minimálně jedno pololetí. Při menším počtu žáků rozhodne o otevření ředitel školy dle potřeby školy a jejího zaměření. Odhlášení žáka je možné písemně zákonnými zástupci na konci prvního pololetí.

Kroužek se uskuteční minimálně 10 krát za pololetí. Evidenci v zájmových kroužcích vedou vedoucí těchto kroužků na předepsaných tiskopisech. (Záznam o práci v zájmovém útvaru).

O vyloučení žáka z kroužku rozhoduje ředitel školy, pokud tento žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje kroužek, nebo z jiných závažných důvodů. V případě vyloučení žáka z kroužku se úhrada nevrací, a to ani poměrná část.

## V. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení ŠD a ŠK:

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k činnosti.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.
- Měsíční plány.
- Docházkový sešit.

2. Dokumentace vedená v kroužcích – Záznam o práci v zájmovém útvaru.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Marie Kopečková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSCHOTO 357/19. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2022
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Příloha č. 1. - Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt ve ŠD, ve ŠK a kroužcích od 1. 9. 2022

Příloha č. 2 - Kriteria přijetí do ŠD nebo ŠK platné od 1. 9. 2019

V Chotovinách dne 30. 8. 2022

.....  
Mgr. Martina Sochůrková

## **Příloha č. 1.**

### **Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt ve ŠD, ve ŠK a kroužcích od 1. 1. 13**

Školní družina (ŠD) - Výše poplatků za jeden kalendářní měsíc je 100,- Kč (pouze ranní pobyt nebo nepravidelná docházka 30,- Kč).

Školní klub (ŠK) - Výše poplatků za jeden kalendářní měsíc je 100,- Kč.

Výše poplatku v zájmových kroužcích 120 Kč za pololetí + příspěvky na materiál dle kategorie kroužku.

Kategorie A: 0 Kč

Kategorie B: 80 Kč

Kategorie C: 160 Kč

Kategorie D: 200 Kč

Rozdělení do kategorií určuje ředitel školy na základě předpokládaných více nákladů ještě před zahájením kroužku. Zákonní zástupci jsou s celkovou cenou kroužku seznámeni v písemné podobě na přihlášce do kroužku.

Žák, který je přihlášen do ŠK platí za kroužky, které jsou součástí ŠK pouze příspěvek na materiál.

Úplata za pobyt dítěte ve ŠD a ŠK a zájmových kroužcích je splatná dle tohoto schématu:

- úhrada za 1. pololetí je splatná k 31. říjnu
- úhrada za 2. pololetí je splatná k 28. únoru

Dle §11 odst. 3 vyhlášky č.75/2005 Sb. může být od úplaty osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Škola vystaví předpis platby za zájmové vzdělávání každému žáku v měsíci září za 1. pololetí a v měsíci únoru za 2. pololetí. Platbu vybírá zástupce ředitele školy v hotovosti nebo bezhotovostní platba provedená na účet školy. Vybraná platba se stane součástí rozpočtu školy.

V Chotovinách dne 30. 8. 2022

.....  
Mgr. Martina Sochůrková

## Příloha č. 2

### Kriteria přijetí do ŠD nebo ŠK platné od 1. 9. 2019

O přijetí žáka do ŠD nebo ŠK rozhoduje ředitel školy na základě těchto kritérií:

Kritérium	zohlednění
1. Mladší věk žáka	40%
2. Délka pobytu stráveného v družině	20%
3. Vzdálenost bydliště žáka od Chotovin	35%
4. Včasné odevzdání vyplněné přihlášky	5%

ad 1) Věk žáka

Arabská číslovka třídy

ad 2) Délka pobytu

1 – celodenní

2 – ranní

ad 3) Vzdálenost od Chotovin

1 – Nemyšl, Jeníčková Lhota Dub, Rašovice, Hlasivo, Tábor atd.

2 – Sudoměřice u Tábora, Prudice

3 – Sedlečko, Řevnov, Liderovice, Moraveč, Vrážná

4 – Chotoviny

ad 4) Včasné odevzdání přihlášky

1 – v prvním týdnu aktuálního školního roku

2 – po prvním týdnu aktuálního školního roku

Dle výsledku vzorce, který je součtem číselných kritérií vynásobených koeficientem (30% = 0,3) je učiněno pořadí. Při rovnosti bodů rozhoduje nižší číslo z kritéria 1, dále pak 2 atd.

<b>Vzorec = <math>0,4 \cdot \text{věk} + 0,2 \cdot \text{délka} + 0,35 \cdot \text{vzdálenost} + 0,05 \cdot \text{přihláška}</math></b>
---

**Maximální kapacita družiny je přihlášených 105 žáků.**

V Chotovinách dne 29. 8. 2019

.....  
Mgr. Martina Sochůrková