



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-359/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor
Sídlo	Osvobození 47, 391 37 Chotoviny
E-mail	reditel@zschotoviny.cz
IČ	75000601
Identifikátor	600064824
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Havlík, ředitel školy
Zřizovatel	Obec Chotoviny
Místa inspekční činnosti	Osvobození 47, Lipová 158, Rudé armády 200, 391 37 Chotoviny
Termín inspekční činnosti	23. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) a d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Ziskávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 217 žáků v 10 třídách (kapacita 270 žáků), z toho 15 žáků s pedagogickou podporou. Mateřskou školu, která poskytuje vzdělávání na dvou místech (ul. Lipová 158 a ul. Rudé armády 200), navštěvuje 107 dětí ve 4 třídách (kapacita 108 dětí), z toho 1 dítě s pedagogickou podporou a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Zákonní zástupci dvou dětí v povinném roce předškolní docházky využili možnosti individuálního vzdělávání. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 105 účastníkům ve 4 odděleních (kapacita 105 účastníků) a školní klub 60 účastníkům (kapacita 60 účastníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z promyšlené koncepce, opírá se o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností jednotlivých pracovníků a otevřenou komunikaci. Ředitel vydal organizační řád, který obsahuje řadu směrnic, jež jsou systematicky a velice podrobně vypracovány. Činnosti jsou plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, probíhá jejich kontrola a vyhodnocování. Pravidelné porady vedení, pedagogické rady i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů, umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu úzce spolupracuje s ředitelem školy. Vedení vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a žákům a zákonným zástupcům.

Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Organizace základního, předškolního a zájmového vzdělávání je v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušných prováděcích předpisů. Tři třídy mateřské školy jsou rozdělené podle věku, jedna je smíšená, určená pro děti mladší tří let a pro děti s odkladem povinné školní docházky. Všechny školní vzdělávací programy jsou kvalitně zpracovány a odpovídají novým legislativním změnám. Při aktualizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byl úspěšně využit elektronický systém InspIS ŠVP. Součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou doplňkové aktivity zaměřené na rozvoj talentu dětí, na rozvoj tvořivosti i seznamování se s anglickým jazykem.

Vzdělávání zajišťuje celkem 29 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Všichni pedagogové splňují legislativní požadavky na odbornou kvalifikaci kromě jedné učitelky mateřské školy, která je zaměstnaná v souladu se zákonnými předpisy a její nekvalifikovanost nemá vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Efektivním rozvržením pracovní doby je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy při všech dopoledních vzdělávacích činnostech a tím je podpořena vyšší kvalita vzdělávání. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců, škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je každý rok aktualizován s ohledem na opatření pro zvyšování kvality vzdělávání.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, podporu ve výuce poskytují dvě asistentky pedagoga, jedna školní asistentka a speciální pedagožka. Tito pedagogové úzce spolupracují s třídními učiteli a rodiči na systematickém vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními je funkční, výsledkem je systematické vedení požadované dokumentace, její pravidelné vyhodnocování a přijímání adekvátních opatření.

Vedení školy systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek. Základní školu tvoří dvě účelně propojené budovy, ve kterých je celkem 15 učeben a tři oddělení školní družiny, z toho má každá třída svoji kmenovou učebnu a další učebny jsou upraveny na odborné. Všechny učebny jsou vybaveny zpětným projektoem, připojením na internet a některé interaktivními tabulemi. Vybavení školním nábytkem je postupně a účelně obnovováno dle finančních možností školy. Základní škola využívá běžné moduly školského informačního systému (např. elektronické třídní knihy, rozvrh hodin, suplování, elektronické žákovské knížky). Zázemí pro výuku TV je kvalitní a plně vyhovuje potřebám školy. V sousedství sportovní haly je školní kuchyně s jídelnou. Mateřská škola má dobré materiální podmínky, třídy jsou zařízeny převážně moderním nábytkem, prostředí je estetické. Učební pomůcky a hračky podporují rozvoj funkčních gramotností, odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou podle finančních možností průběžně doplňovány. Ve smíšené třídě je počet hraček, herních prvků a didaktických pomůcek pro děti mladší tří let nedostačující. Školní zahrada poskytuje dětem odpovídající zázemí ke vzdělávacím, pohybovým i herním činnostem. Školní družina a školní klub mají rovněž velmi dobré prostorové podmínky včetně dostatečného množství materiálu a pomůcek, které umožňují plnit cíle zájmového vzdělávání v plné šíři. Pro svou činnost využívá školní družina ostatní prostory školy, zejména sportoviště, což příznivě ovlivňuje rozvoj pohybových aktivit účastníků a přispívá ke zdravému životnímu stylu.

Škola věnuje patřičnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky. Pedagogičtí pracovníci je poučují o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Ředitel školy přijal opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, vstup do budov školy zabezpečil proti vniknutí cizích osob uzavřením vchodových dveří, elektronickým vrátným a nepedagogickým dohledem. Škola naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Děti a žáci byli správně vedeni k samostatnosti při stolování i k dodržování společenských a hygienických návyků. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí a žáků ve škole. Stravovací návyky žáků zlepšuje realizace projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy probíhalo pomocí standardních zdrojů (státní rozpočet, zřizovatel), dále škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelové prostředky ze státního rozpočtu na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Z prostředků získaných z Evropské unie na projekt s názvem „Šablony pro ZŠ a MŠ Chotoviny“ bylo v roce 2017 realizováno zajištění speciálního pedagoga pro mateřskou a základní školu. Vlastní zdroje (tržby za úplatu předškolního a zájmového vzdělávání a další finanční prostředky za sběr druhotných surovin a sponzorské dary) jsou využívány na zlepšení materiálních podmínek.

Škola zároveň zajišťuje nákup nových učebních pomůcek včetně učebnic. Náklady na učební materiál včetně sešitů hradí zákonní zástupci, stejně jako náklady na uměleckou, sportovní a oddechovou činnost žáků včetně dopravy. Ředitel školy jim pravidelně nabízí možnost zakoupení školního materiálu určeného k jednorázové nebo krátkodobé spotřebě včetně sešitů i pracovních prostřednictvím školy s možností využití množstevní slevy z běžné maloobchodní ceny. Pokud si zákonný zástupce tuto službu nevybere, dostane

seznam sešitů, které má zakoupit. Pokud zákonní zástupci nemohou nebo nechtějí zakoupit pracovní sešity, škola je žákovi zapůjčí s tím, že zůstávají majetkem školy. Nemůže tedy do nich psát a tím je omezeno jejich účelné využití při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole se na 1. i 2. stupni převážně vyznačovala promyšlenou organizací a uplatňováním forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představitivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. V průběhu hospitovaných hodin byly vhodně zařazovány relaxační, pohybové i skupinové aktivity. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a nenásilně zařazovali mezipředmětové vztahy. Cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, posilovali pozitivní vztahy, uplatňovali vstřícný přístup, zároveň dbali na dodržování nastavených pravidel. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala vytvořená pracovní atmosféra, účelné střídání činností a metod práce, účinná motivace, zařazování problémových úloh s možností aplikovat dříve získané znalosti a zkušenosti. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, spolupracovali mezi sebou a komunikovali. V rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Pro ty, kteří správně a včas splnili zadané úkoly, byly jen výjimečně připraveny další úlohy a nadanější žáci neměli tedy možnost řešit další nebo náročnější zadání. Hodiny cizích jazyků nebyly většinou vedeny v cílovém jazyce a nerozvíjely produktivní řečové dovednosti. Vyučující žáky neaktivizovali. Negativně se na kvalitě výuky projevila skutečnost, že některé hodiny cizích jazyků byly zajištěny neaprobovanými vyučujícími. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Působení asistentek v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Náročnost výuky byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, počítačovou technikou, pracovními listy, obrazovým materiálem, apod., které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představitivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Závěrečné shrnutí, opakování, zhodnocení vyučovací hodiny i sebehodnocení žáků bylo ve sledované výuce realizováno s různou kvalitou a intenzitou, případně nebylo zařazeno vůbec. Žákům i vyučujícím tak chyběla účinná zpětná vazba, jak se podařilo stanovené vzdělávací cíle naplnit.

Ve sledovaných aktivitách v mateřské škole převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky tematických celků. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Důsledně diferencovaly úkoly vzhledem k jejich věkovým zvláštěnostem. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování vytvářely ve třídě příznivé klima. Aktivní spolupráce obou učitelek při sledovaných činnostech vedla k efektivnímu plnění konkrétních vzdělávacích cílů. Důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel vzájemného

soužití. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Vhodnou motivací a zařazením prožitkového a situačního učení vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Příkladně byla rozvíjena, hlavně u dětí v posledním roce předškolní docházky, předmatematická gramotnost. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor ke komunikaci. Během činností je učitelky průběžně hodnotily, ale prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dostaly děti pouze ojediněle. Velké nároky na organizaci vzdělávání a plnění stanovených záměrů byly kladeny na učitelky ve smíšené třídě, kde se vzdělává dvacet dětí mladších tří let a děti s odkladem školní docházky, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina a školní klub svými aktivitami podporují tvořivost žáků, aktivní trávení volného času a úspěšně rozvíjejí jejich sociální kompetence. Činnosti ve školní družině a školním klubu vhodně upřednostňovaly odpočinkové a rekreační aktivity. Každodenní program vychází z obsahu tematických bloků, pružně reaguje na potřeby, zájmy a přání účastníků. Při výtvarných a pracovních činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence účastníků. Každodenní pobyt venku přispívá ke zdravému životnímu stylu a upevňuje pohybové dovednosti. Sledované aktivity podporovaly vzájemné pozitivní vztahy účastníků, umožňovaly jejich osobnostní rozvoj. Průběžné hodnocení směřovalo k rozvoji sebevědomí účastníků. Zájmové vzdělávání doplňuje nabídka řady kroužků s velice pestrým zaměřením a odloučeného pracoviště Základní umělecké školy Tábor (hudební obor), které vyučuje v budově školy.

Ve třídách základní školy byli společně s ostatními žáky vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována náležitá podpora dle doporučení školských poradenských zařízení. Pro pět žáků škola vypracovala individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány a dle potřeby jsou navrhovány a realizovány jejich úpravy. U dvou žáků byla využívána pomoc asistentek pedagoga, výsledkem jejich působení v hospitovaných hodinách bylo aktivní zapojení těchto žáků do vzdělávacího procesu. Žákům i jejich zákonným zástupcům je efektivně poskytováno kariérové poradenství, v jehož rámci jsou realizovány individuální konzultace podle aktuálních potřeb. Preventivní strategie školy spočívají v řadě specifických aktivit nabízených žákům v rámci činnosti školního klubu i v cílených aktivitách zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů (besedy, projekty, návštěvy divadel, filmových představení a další zážitkové akce) s cílem pozitivně ovlivnit způsob trávení volného času a v důsledku toho eliminovat rizikové chování.

Škola podporuje ve výuce i mimoškolních aktivitách rozvoj všech funkčních gramotností kromě jiného také organizováním rozmanitých školních akcí, na kterých je účast žáků dobrovolná. Škola se dále zapojuje do projektů s cílem zkvalitnit vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Zřetelně se projevuje podpora sociální gramotnosti, pěstování vzájemné úcty a respektu k odlišnostem se příznivě odráží v chování dětí a žáků i ve vztahu ke škole a jejímu vybavení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i skupinové výsledky žáků základního vzdělávání jsou systematicky sledovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními i externími evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, tematické práce, testy, prezentace, projekty, testy InspIS SET a Scio). Škola pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět), metodického orgánu a pedagogické rady, to umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují

dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Celkový průměr klasifikace se ve škole pohybuje kolem 1,7. Při udělování výchovných opatření se škola snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Systém je nastaven tak, že se nastalé problémy řeší hned v zárodku i za pomoci odborníků (výchovné komise, sledování klimatu třídy apod.). Z kázeňských opatření ve sledovaném období proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální počet důtek ředitele školy. Nebyl udělen druhý ani třetí stupeň z chování. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která byla v loňském školním roce nulová. Žáci devátého ročníku jsou přijímáni většinou na střední školy s maturitními obory, škola sleduje jejich další úspěšnost a tyto informace využívá pro svůj další rozvoj.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy. Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. Ověření vědomostí a znalostí u dětí s individuálním vzděláváním proběhlo ve stanoveném termínu. U všech dětí jsou sledovány a zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Pedagogové se zjištěnými výsledky zabývají, efektivní opatření k jejich zlepšování mají nastavena ve spolupráci se speciální pedagožkou i asistentkou pedagoga. Celkově úzká spolupráce všech aktérů vzdělávání výrazně přispívá k lepším vzdělávacím výsledkům. Také spolupráce s klinickou logopedkou a průběžně prováděná logopedická prevence vede ke zkvalitňování řečových dovedností. Mateřská škola zatím neprovádí dílčí ani celkové hodnocení vzdělávací práce.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně a v poměrně velké míře zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého, environmentálního i sportovního zaměření, ve kterých dosahují dobrých výsledků a umístění v okresních i krajských kolech. Škola spolupracuje zejména s místními spolky a institucemi při uskutečňování kulturních, charitativních a sportovních aktivit, při kterých se děti i žáci živě zapojují do života obce a škola tak posiluje v žácích kladný vztah k místu a regionu, ve kterém žijí. Pravidelná spolupráce s místní knihovnou podporuje výchovu k aktivnímu čtenářství, spolupráce se svazem zahrádkářů a mysliveckým sdružením přispívá k získání kladného vztahu k životnímu prostředí a jeho ochraně. Velmi dobrá a vstřícná je spolupráce se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje provoz školy, živě se zajímá o dění ve škole a aktivně se účastní některých školních akcí (např. školní akademie, oceňování nejlepších žáků školy). Velice přínosné pro rozvoj vztahů s obcí je také pořádání kulturních akcí pro veřejnost. Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány ve výroční zprávě, v prostorách školy, na internetu, zdařilé je zveřejňování informací o úspěších školy ve školních novinách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- K 1. 1. 2013 vytvoření nového subjektu se součástmi základní škola, mateřská škola, školní družina, školní klub a školní jídelna, přiřazení správy sportovní haly.
- Zvýšení počtu dětí a žáků.
- Zřízení funkce školního speciálního pedagoga pro realizaci funkčního společného vzdělávání.
- Provedení personální obměny, včetně nového vedení mateřské školy.
- Zkvalitnění a modernizace materiálních a bezpečnostních podmínek.

- Modernizace provozu formou jeho digitalizace (objednávání stravy online, elektronické třídní knihy, elektronické žákovské knížky).

Silné stránky

- Všestranné zapojení žáků do olympiád, předmětových a sportovních soutěží významně přispívá k rozvoji osobnosti žáků, podpoře jejich nadání.
- Uplatňování forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představitost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově.
- Kvalitní materiální zázemí včetně didaktické techniky je při výuce efektivně využíváno a zvyšuje se tak úroveň výchovně-vzdělávacího procesu.
- Příkladná spolupráce s obcí Chotoviny umožňuje zapojování dětí a žáků do četných aktivit a posiluje pozitivní vztah dětí a žáků k obci a regionu.
- Široká nabídka mimoškolních aktivit realizovaných v rámci zájmového vzdělávání podporuje všestranný rozvoj účastníků a kvalitní trávení volného času.
- Vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání (učitelů, asistentky pedagoga, speciální pedagožky) vede ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé zařazování závěrečného shrnutí, opakování, zhodnocení vyučovací hodiny

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost didaktickému významu struktury vyučovací hodiny, zejména důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí, opakování a zhodnocení hodiny, aby nechyběla účinná zpětná vazba pro učitele i žáky.
- Pravidelně zařazovat další nebo náročnější úkoly pro žáky rychlé a nadané.
- Průběžně zpracovávat dílčí i celkové hodnocení školy vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Dovybavit třídu pro děti mladší tří let hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími jejich věku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Chotoviny pod č. usn. 146/07/Z10 ze dne 20. 12. 2007 s účinností od 20. 12. 2007 včetně dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje čj. KUJCK 130022/2016 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 10. 2016, s účinností od 17. 10. 2016
3. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-40631/2014-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Chotoviny, okres Tábor s účinností od 1. 6. 2007 na dobu určitou
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 20. 6. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Chotoviny, okres Tábor platný od 1. 9. 2016

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Nám se na tom světě líbí“
8. Třídní knihy MŠ
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2017/2018
10. Školní matrika
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2016
12. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků s účinností od 1. 9. 2016
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
14. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2013
15. Koncepce ZŠ a MŠ Chotoviny 2015-2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně programu poradenských služeb, plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
20. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 1. 9. 2016
21. Pracovní řád ze dne 1. 1. 2013
22. Řády odborných učeben
23. Rozvrhy dohledů pedagogických pracovníků v prostorách školy
24. Zápisy z jednání pedagogických rad za poslední 2 školní roky
25. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
26. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub
28. Ostatní dokumentace školní družiny a školního klubu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Marie Adamová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

Josef Erhart v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 15. května 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Havlík, ředitel školy

Petr Havlík v. r.

V Chotovinách 21. 5. 2018