



Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů: Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor
Osvobození 47, Chotoviny
IČO: 75000601

Kontakty na správce najdete [ZDE](#).

Odpovědnost za zpracování Vašich osobních údajů

Jako správce jsme zodpovědní za zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy mateřské a základní školy. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na **pověřence pro ochranu osobních údajů:** **PhDr. Bc. Jitka Stropnická**
SMS-sluzby s.r.o.
Národní 973/41
110 00 Praha 1
Datová schránka: j49zfqv
Tel.: 724 800 622
e-mail: jitka.stropnicka@sms-sluzby.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Na pověřence se můžete obracet s jakýmikoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy ve škole, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce školy.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i



o stížnostech¹. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

Práva subjektu údajů

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agentury ve škole (zpracováváme je a jsme v roli správce pro tyto osobní údaje), máte právo:

- 1) Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), GDPR). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout (podrobněji čl. 12 odst. 5 GDPR).
- 2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 GDPR).
- 3) V případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni [čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR], anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu [čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR], máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 GDPR).
- 4) Máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace** (podrobněji viz čl. 13 a 14 GDPR), vztahující se k jednotlivým agendám (k jednotlivým účelům zpracování vašich osobních údajů). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a GDPR), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Na e-mailovou adresu reditel@zschotoviny.cz zašlete zprávu, jaký souhlas a v jaké věci souhlas odvoláváte. Souhlas lze odvolat také prostřednictvím listinné zásilky na adresu správce, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka,

¹ Čl. 38 odst. 5 GDPR

e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do školy dostavíte osobně s průkazem totožnosti.

- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost** k **Úřadu pro ochranu osobních údajů**. Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Správce Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor zpracovává následující osobní údaje:

Velkou část údajů **o dětech/žácích a jejich zákonných zástupcích** zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony a související prováděcí předpisy (školský zákon, zákon o veřejném zdravotním pojištění, vyhláška o předškolním vzdělávání, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další). Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší škole, údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství. Mezi další příjemce (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů patří také naši smluvní zpracovatelé osobních údajů.

Na základě smluv a zákonů a souvisejících právních předpisů (školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících, zákoník práce, zákon o veřejném zdravotním pojištění, zákon o pojistném na sociální zabezpečení a politiku zaměstnanosti) zpracováváme informace **o našich zaměstnancích**. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. Dále zpracováváme informace o průběhu jejich zaměstnání, specifické údaje (přímá a nepřímá pedagogická činnost, přespočetné hodiny apod.) o pedagogických zaměstnancích apod. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší škole, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám. Mezi další příjemce (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů patří také naši smluvní zpracovatelé osobních údajů.

Na základě smluv a zákonů a souvisejících právních předpisů (občanský zákoník, obchodní zákoník, zákony o účetnictví) zpracováváme informace o našich **dodavatelích či jejich zástupcích**. Takto zpracováváme především jmenné a kontaktní údaje.

Na základě **plnění úkolu ve veřejném zájmu** [dle čl. 6 odst. 1 písm e) GDPR] zpracováváme některé osobní údaje dětí/žáků a dalších fyzických osob, které přicházejí do styku se školou v dalších evidencích, například pronájmů tělocvičny, zájmových kroužků, dále pro informování na webu o školních událostech a další. V kombinaci se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování, školní výlety a zájezdy, školy v přírodě či lyžařské kurzy a další podobné agendy. Dále zpracováváme osobní údaje, které jsou součástí dokumentů ve spisové službě, v e-mailovém klientovi a v datové schránce. S těmito údaji pracují pouze určené zaměstnanci v naší škole, popř. v případě akcí pořádaných školou je předáváme ubytovacímu zařízení, plavecké škole, cestovní agentuře apod. Mezi další příjemce (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů také patří smluvní zpracovatelé osobních údajů.

Na našich webových stránkách zpracováváme osobní údaje také prostřednictvím **cookies**. Bližší informace o tomto zpracování získáte [ZDE](#).

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.