

## **Informace o zpracování osobních údajů**

Podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

### **Správce osobních údajů:**

Spolek přátel školy Chotoviny  
Osvobození 47  
391 37 Chotoviny  
IČ 69535795

Spolek přátel školy Chotoviny (dále jen spolek) provádí při výkonu své činnosti zpracování osobních údajů. Ke shromažďování údajů dochází zejména při plnění právních povinností (evidence členů spolku, zápisy do spolkového rejstříku) či oprávněném zájmu spolku. Tímto spolek plní svou povinnost informovat subjekty údajů o detailech tohoto zpracování.

Subjekt údajů (= fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují) má právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Jeho požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a souvisejících právních předpisů. Správce je oprávněn požadovat prokázání totožnosti subjektu údajů za účelem zamezení přístupu a uplatňování práv neoprávněnými osobami.

Subjekt údajů může práva uplatňovat následujícími způsoby:

- osobně v sídle správce po ověření totožnosti subjektu
- písemně poštovní zásilkou na adrese správce, kde podpis subjektu musí být úředně ověřen

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domnívá, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR.

V případě, že by správce po dobu zpracování osobních údajů hodlal osobní údaje subjektu údajů zpracovávat pro jiný účel, než pro který mu byly poskytnuty, bude subjekt údajů o tomto jiném účelu i dalších souvisejících skutečnostech vždy předem informován a dále bude postupováno v souladu s platnou legislativou.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či zpracování, které by spočívalo v jejich použití k hodnocení některých aspektů osoby subjektu údajů.

Správce prohlašuje, že osobní údaje jsou zpracovávány a chráněny v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

Správce upozorňuje, že na jím pořádaných akcích budou pořizovány fotografie, které mohou být zveřejněny na webových stránkách ZŠ a MŠ Chotoviny či v Listech Chotovinska, příp. v dalších médiích (na základě zpravodajské licence).

### Katalogové listy činností spolku

Správce	<b>Spolek přátel školy Chotoviny</b>
Odpovědná osoba	výbor spolku
Účel zpracování	<b>Evidence členů spolku</b> vedení evidence členů, výkon činností souvisejících s plněním účelu spolku (poskytnutí příspěvku na výlet (ZŠ)/na divadlo (MŠ), vstup na akce spolku zdarma apod. členům spolku)
Právní základ pro zpracování OÚ dle čl. 6 odst. 1 GDPR	dle čl. 6 odst. 1 GDPR písm. c) plnění právní povinnosti
Právní titul pro zpracování	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (§ 236) stanovy spolku (hlava III., odstavec 5)
Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, třída
Zpracování citlivých údajů ano/ne	ne
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano souhlas člena spolku – jméno, příjmení, e-mail; souhlas zákonného zástupce člena spolku – jméno, příjmení, třída
Kategorie subjektu údajů	člen spolku
Zdroje osobních údajů	samotný subjekt údajů, zákonný zástupce subjektu údajů
Kategorie příjemců OÚ včetně vhodných záruk dle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	ZŠ a MŠ Chotoviny (identifikace příjemce příspěvku na výlet/divadlo pro členy spolku, volně vstupné)
Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií OÚ	po dobu trvání členství ve Spolku (1 školní rok)
Forma vedení dokumentace s OÚ	listinná i elektronická
Způsob zpracování OÚ	manuálně
Lokalizace zpracovávaných OÚ	u předsedy výboru
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	uzamykatelný byt, přístup do počítače pod heslem

Správce	<b>Spolek přátel školy Chotoviny</b>
Odpovědná osoba	výbor spolku
Účel zpracování	<b>Zápis do spolkového rejstříku – výbor a kontrolní komise</b>
Právní základ pro zpracování OÚ dle čl. 6 odst. 1 GDPR	dle čl. 6 odst. 1 GDPR písm. c) plnění právní povinnosti a písm. a) souhlas (telefon, e-mail)
Právní titul pro zpracování	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (§ 214 – § 302)
Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, datum narození, RČ, adresa bydliště
Zpracování citlivých údajů ano/ne	ne
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano (souhlas člena výboru – telefon, e-mail)
Kategorie subjektu údajů	člen výboru spolku člen kontrolní komise spolku
Zdroje osobních údajů	samotný subjekt údajů
Kategorie příjemců OÚ včetně vhodných záruk dle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	Krajský soud v Českých Budějovicích
Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií OÚ	po dobu trvání členství ve výboru či kontrolní komisi spolku
Forma vedení dokumentace s OÚ	listinná i elektronická
Způsob zpracování OÚ	manuálně
Lokalizace zpracovávaných OÚ	u předsedy výboru
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	uzamykatelný byt, přístup do počítače pod heslem

Správce	<b>Spolek přátel školy Chotoviny</b>
Odpovědná osoba	výbor spolku
Účel zpracování	<b>Pořádání tematických soutěží</b> přihláška do soutěže, zapojení veřejnosti do hlasování
Právní základ pro zpracování OÚ dle čl. 6 odst. 1 GDPR	dle čl. 6 odst. 1 GDPR písm. e) pro úkoly ve veřejném zájmu a písm. a) souhlas (telefon)
Právní titul pro zpracování	zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (§ 217, odstavec 2) stanovy spolku (hlava II., odstavec 3 a 4)
Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, telefon
Zpracování citlivých údajů ano/ne	ne
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano (souhlas – telefon)
Kategorie subjektu údajů	účastník soutěže
Zdroje osobních údajů	samotný subjekt údajů
Kategorie příjemců OÚ včetně vhodných záruk dle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	média (z důvodu výkonu zpravodajské licence)
Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií OÚ	1 rok od konání soutěže
Forma vedení dokumentace s OÚ	listinná
Způsob zpracování OÚ	manuálně
Lokalizace zpracovávaných OÚ	u předsedy výboru
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	uzamykatelný byt